



**CERTIGNA**

a tessi solution

Notice d'utilisation

# **Signer électroniquement un PDF avec Adobe Acrobat Reader DC Pour MAC**

Edité le : 09 Mars 2020

Version : 1.0

Référence : PSCO – Signature PDF Adobe / Mac

Auteur : CERTIGNA

Classification : Public

**tessi**

# SOMMAIRE

1	Introduction .....	3
1.1	Objet du document .....	3
1.2	Pré-requis .....	3
2	Procédure détaillée .....	3
2.1	Configuration du module cryptographique PKCS #11 .....	3
2.2	Signer électroniquement.....	5
3	Cas d'erreurs.....	7
3.1	Mon certificat ne s'affiche pas .....	7

# 1 Introduction

## 1.1 Objet du document

Ce document détaille la procédure permettant de signer électroniquement un PDF avec Adobe Acrobat Reader DC, avec un certificat de personne physique CERTIGNA. Il a été réalisé avec la dernière version du logiciel au 09/03/2020.

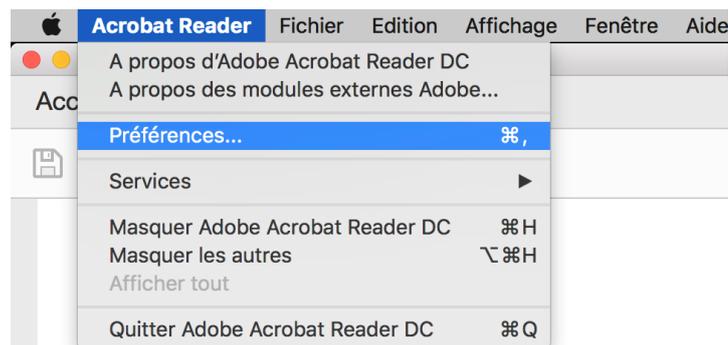
## 1.2 Pré-requis

1. Avoir la dernière version du logiciel Adobe Acrobat Reader DC,
2. Avoir configuré l'ordinateur pour l'utilisation du certificat électronique CERTIGNA.

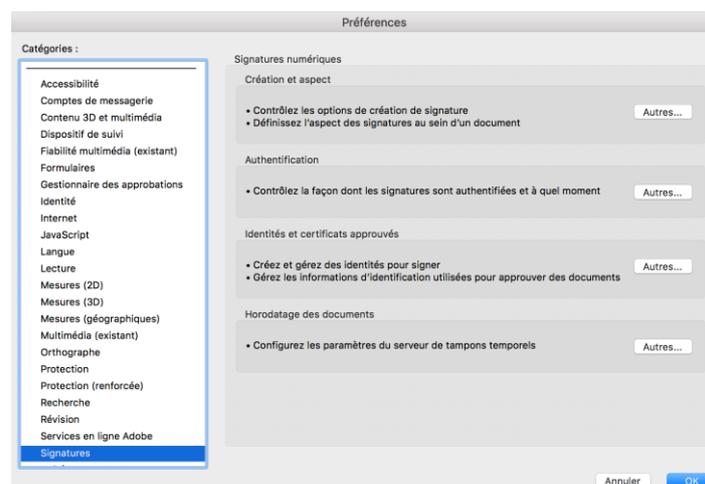
# 2 Procédure détaillée

## 2.1 Configuration du module cryptographique PKCS #11

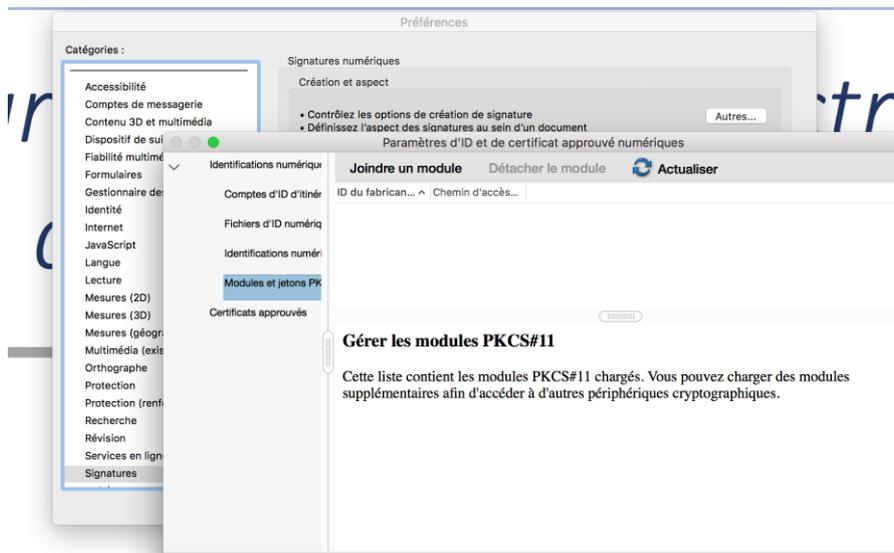
- Si vous possédez un support cryptographique (Token USB, carte à puce) branchez-le, puis ouvrez le PDF à signer. Cliquez ensuite « Préférences ».



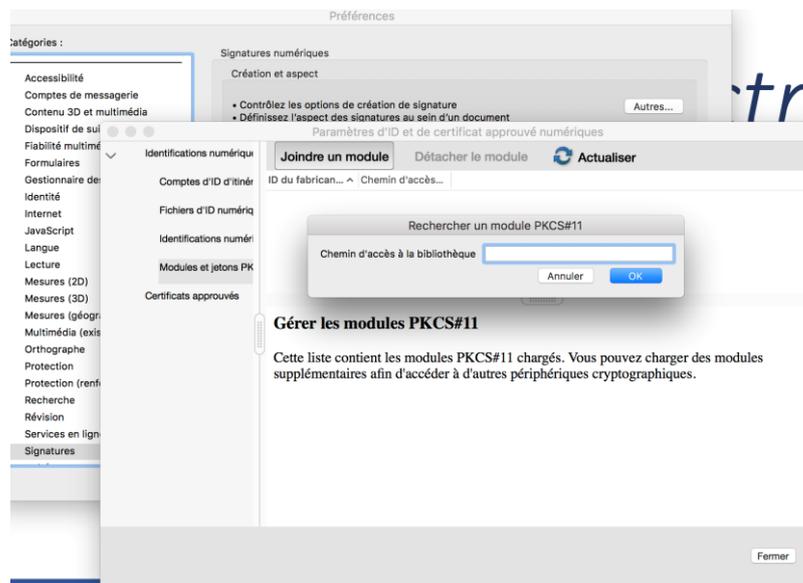
- Dans la partie de gauche « Catégories », sélectionnez « Signatures » et cliquez sur « Autres » dans la partie « Identités et certificats approuvés ».



- Dans le menu de gauche, cliquez sur « Modules et jetons PKCS#11 » et cliquez sur « Joindre un module »

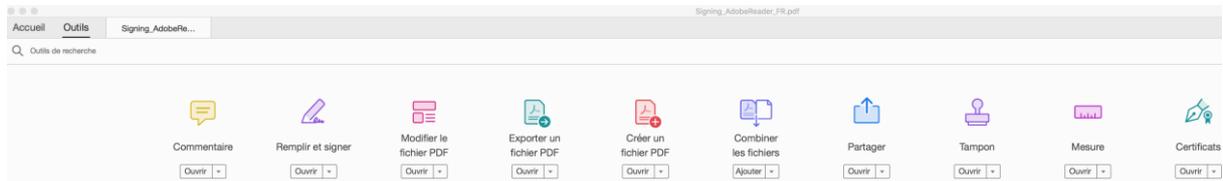


- Renseignez strictement le chemin d'accès suivant :  
« /Library/SCMiddleware/libidop11.dylib »

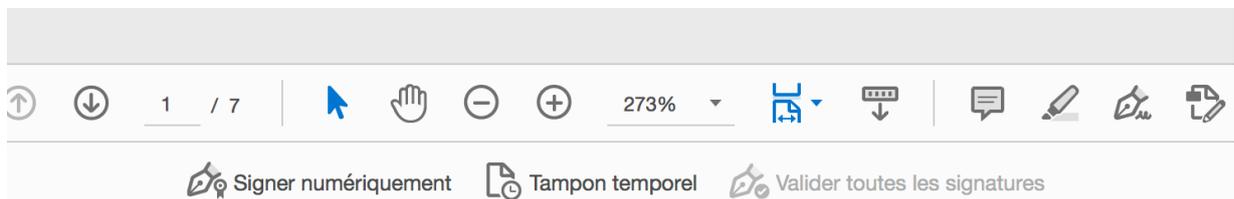


## 2.2 Signer électroniquement

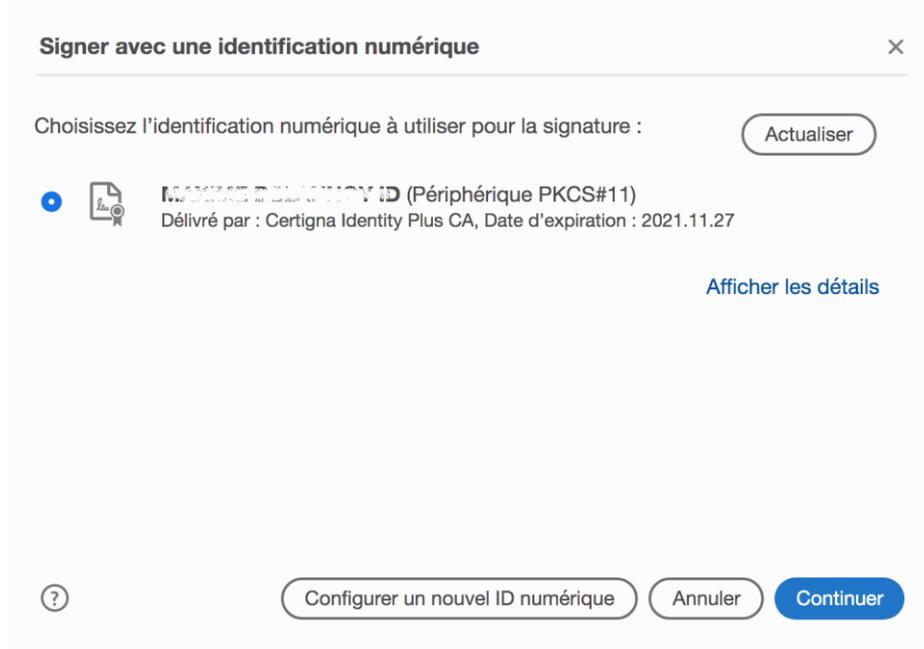
- Cliquez sur « Outils » en haut à gauche de votre écran, puis cliquez sur « Certificats »



- Cliquez sur « Signer numériquement » et tracez un rectangle sur le document dans lequel apparaîtra l'encadré de signature.



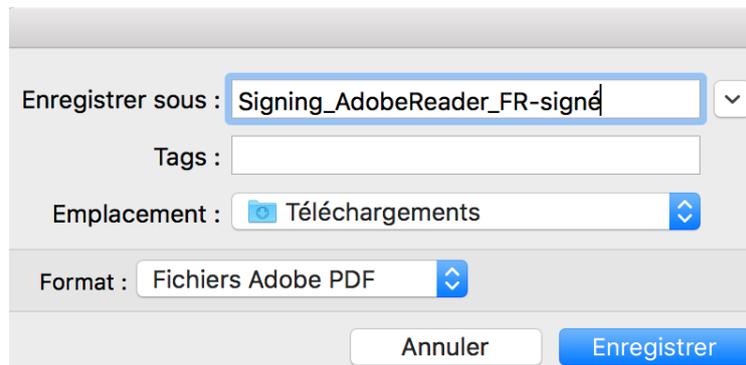
- Sélectionnez votre certificat et cliquez sur « Continuer ». Puis sur « Signer ».



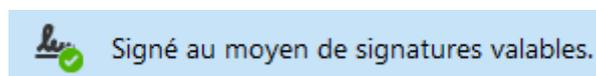
- Si vous possédez un support cryptographique (Token USB, carte à puce), il vous sera demandé de saisir le code PIN du certificat. Saisissez-le et cliquez sur « Signer ».



- Par défaut, le dossier sélectionné sera celui d'où provient le fichier à signer. Afin de le conserver non signé, nous vous préconisons d'ajouter dans le nom du fichier de la mention : -signé.



- L'encadré contenant votre certificat électronique apparaît désormais en haut sur votre PDF.



## 3 Cas d'erreurs

### 3.1 Mon certificat ne s'affiche pas

Si vous disposez d'un certificat stocké sur un support cryptographique :

- Assurez-vous de l'avoir bien branché dans un port USB et que la diode soit fixe,
- Assurez-vous d'avoir bien installé le pilote du support cryptographique (Cf. espace documentation en ligne),

Si vous disposez d'un certificat au format logiciel (fichier.P12), assurez-vous d'avoir correctement installé le certificat (Cf. espace documentation en ligne).

### Nous contacter

 +33 (0) 806 115 115  
(Service gratuit - prix d'un appel local)

 [contact@certigna.com](mailto:contact@certigna.com)

### Service en ligne - FAQ

<https://www.certigna.com/faq/generalites-certificats>



[www.certigna.com](http://www.certigna.com) | [www.dhimyotis.com](http://www.dhimyotis.com)  
© 2019 Certigna, a tessi solution

**tessi**