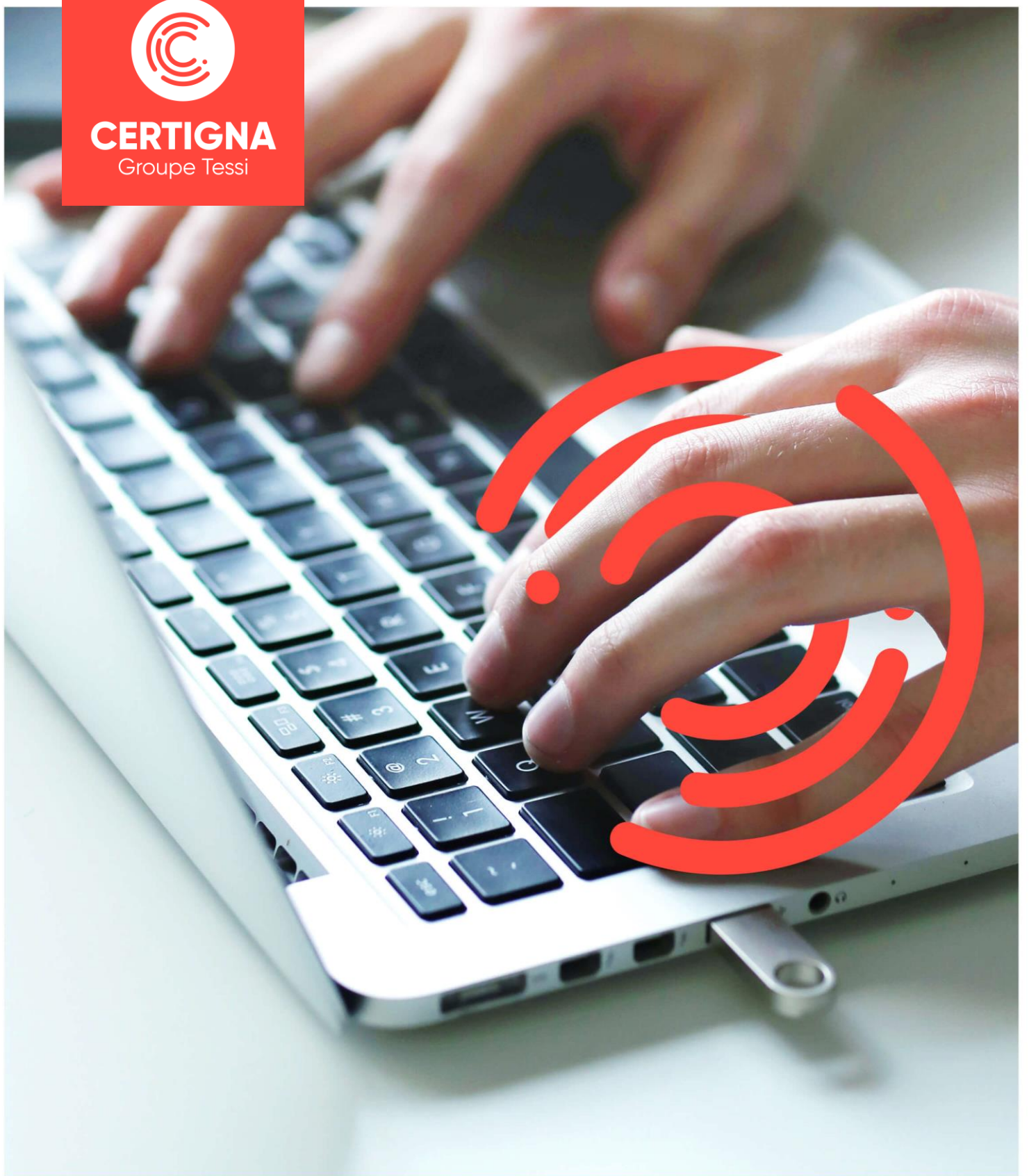




CERTIGNA
Groupe Tessi



Édité le : 12 Octobre 2018

Version : 1.1

Référence : PSCO – Signature
PDF Adobe

Auteur : CERTIGNA

Classification : Public

Notice d'utilisation

Signer électroniquement un PDF avec Adobe Acrobat Reader DC

SOMMAIRE

1. Introduction	3
1.1. Objet du document	3
1.2. Pré-requis.....	3
2. Procédure détaillée	3
3. Cas d'erreurs	5
3.1. Mon certificat ne s'affiche pas à l'étape 04	5
3.2. Un message d'avertissement s'affiche à l'ouverture du PDF signé	5

1. Introduction

1.1. Objet du document

Ce document détaille la procédure permettant de signer électroniquement un PDF avec Adobe Acrobat Reader DC, avec un certificat de personne physique CERTIGNA. Il a été réalisé avec la dernière version du logiciel au 08/08/2017.

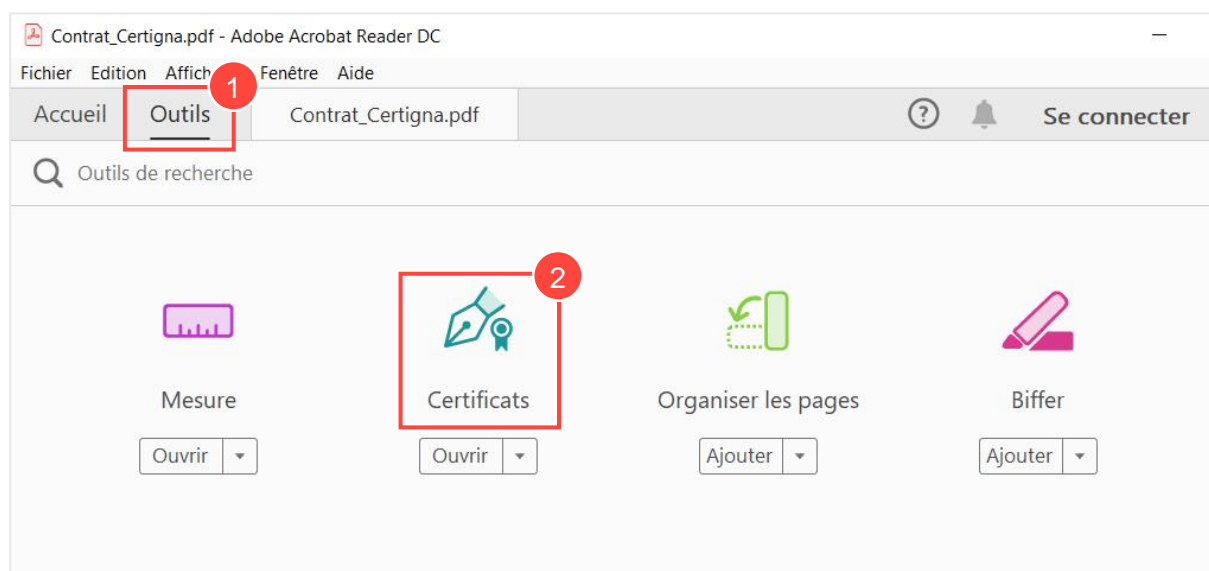
1.2. Pré-requis

- Avoir la dernière version du logiciel Adobe Acrobat Reader DC,
- Avoir configuré l'ordinateur pour l'utilisation du certificat électronique CERTIGNA.

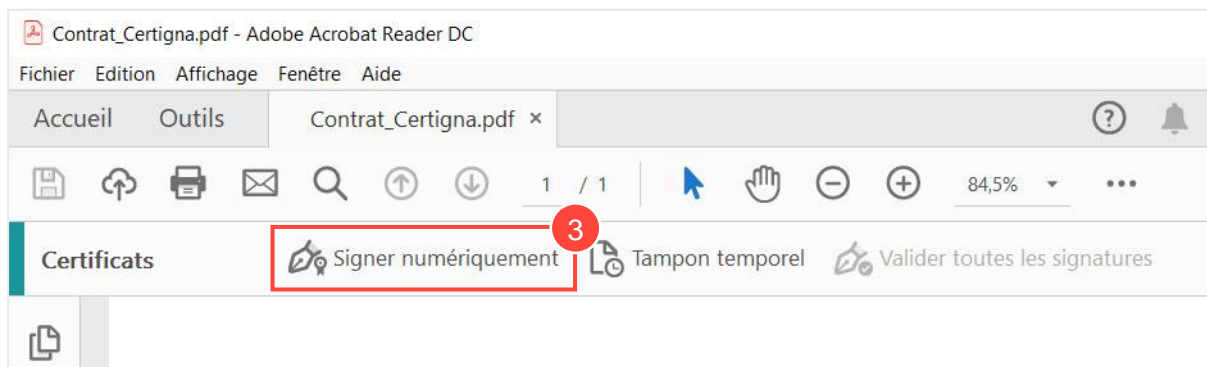
2. Procédure détaillée

1 - Si vous possédez un support cryptographique (Token USB, carte à puce) branchez-le, puis ouvrez le PDF à signer. Cliquez ensuite sur « **Outils** ».

2 - Sélectionnez « **Certificats** ».



3 - Cliquez sur « Signer numériquement ». Puis placez le rectangle à l'endroit où vous souhaitez qu'apparaisse la signature sur le PDF.



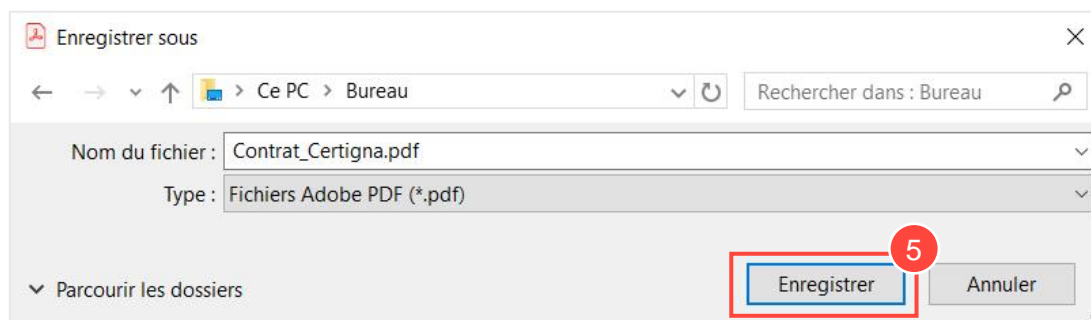
4 - Sélectionnez le certificat électronique à utiliser pour signer et cliquez sur « Continuer ». Puis cliquez sur « Signer ».



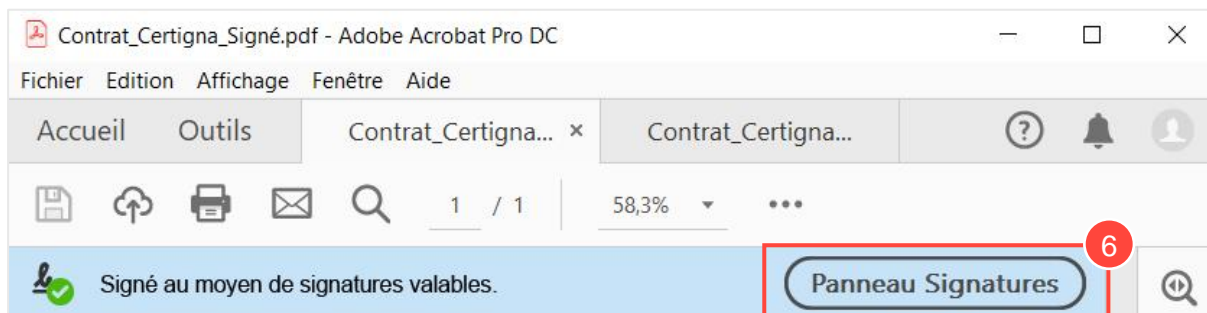
5 - Par défaut, le dossier sélectionné sera celui d'où provient le fichier à signer. Afin de le conserver non signé, nous vous préconisons d'ajouter dans le nom du fichier de la mention : -signé. Enfin, cliquez sur « Enregistrer ».

Si vous possédez un support cryptographique (Token USB, carte à puce), une fenêtre vous demandera de saisir le code PIN du certificat. Saisissez-le et confirmez.

L'encadré contenant votre certificat électronique apparaît désormais sur votre PDF.



6 - A l'ouverture du PDF signé, un bandeau apparaît via lequel le destinataire pourra vérifier la signature électronique en cliquant sur « Panneau Signatures ».



3. Cas d'erreurs

3.1. Mon certificat ne s'affiche pas à l'étape 04

Si vous disposez d'un certificat stocké sur un support cryptographique :

- Assurez-vous de l'avoir bien branché dans un port USB et que la diode soit fixe,
- Assurez-vous d'avoir bien installé le pilote du support cryptographique (Cf. espace documentation en ligne),

Si vous disposez d'un certificat au format logiciel (fichier.P12), assurez-vous d'avoir correctement installé le certificat (Cf. espace documentation en ligne).

3.2. Un message d'avertissement s'affiche à l'ouverture du PDF signé


Notre Autorité Intermédiaire Certigna Identity CA, dont est issu notre certificat ID RGS* n'est pas reconnue de manière native dans Adobe Acrobat Reader DC. A l'ouverture d'un PDF signé par ce certificat, un message d'avertissement s'affiche : « Une signature au moins présente un problème ». Pour ne plus l'obtenir, il est nécessaire de configurer Adobe Acrobat Reader DC :

- Ouvrez le PDF signé, puis cliquez sur « Edition » et sur « Préférences »,
- Sélectionnez la catégorie « Signatures », puis cliquez sur « Autres » dans la seconde partie nommée « Authentification »,

- Dans la partie « Intégration Windows », cochez les deux cases « Validation de signatures » « Validation de documents certifiés »,
- Cliquez sur « OK » et fermez le PDF,
- Enfin, ouvrez à nouveau le PDF signé et vous obtiendrez un message spécifiant la validité du certificat utilisé.

Remarque : Ce message signale simplement une mauvaise configuration du poste sur lequel la signature est vérifiée, et ne remet en aucun cas la validité du certificat électronique.

Nous contacter

 +33 (0) 806 115 115
(Service gratuit - prix d'un appel local)

 contact@certigna.com

Service en ligne

<https://www.certigna.com/documentation.xhtml>



CERTIGNA
Groupe Tessi

www.certigna.com | www.dhimyotis.com
© 2018 Certigna Groupe Tessi